



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024

№ 118

г. Гулькевичи

О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район

В целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Гулькевичский район, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 г. № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район (приложение 2).

3. Возложить на отдел экономики, привлечения инвестиций управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Гулькевичский район.

4. Определить Юрову С.А., заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район по экономическим вопросам и агропромышленному комплексу, ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций» Краснодарского края.

5. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 30 апреля 2010 г. № 516 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 17 мая 2011 г. № 508 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 30 апреля 2010 года № 516 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 9 октября 2013 г. № 1358 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 30 апреля 2010 года № 516 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 16 июня 2014 г. № 1296 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 30 апреля 2010 года № 516 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 3 июня 2015 г. № 702 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 30 апреля 2010 года № 516 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 15 июня 2017 г. № 721 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 30 апреля 2010 года № 516 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 18 сентября 2019 г. № 1431 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 30 апреля 2010 года № 516 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 2 ноября 2011 г. № 1208 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 27 декабря 2011 г. № 1477 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 ноября 2011 года № 1208 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 16 июля 2014 г. № 1297 «О внесении изменения в постановление

администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 ноября 2011 года № 1208 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 20 июня 2017 г. № 741 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 ноября 2011 года № 1208 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район»;

от 18 сентября 2019 № 1432 г. «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 ноября 2011 года № 1208 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Юрову С.А.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 01.02.2024 № 118

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Шишкин
Александр Александрович | - глава муниципального образования Гулькевичский район, председатель комиссии; |
| Юрова
Светлана Андреевна | - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по экономическим вопросам и агропромышленному комплексу, заместитель председателя рабочей группы; |
| Ильин
Григорий Валерьевич | - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район, заместитель председателя рабочей группы; |
| Лебедева
Ксения Рафаэлевна | - главный специалист отдела экономики, привлечения инвестиций управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Байбузова
Светлана Викторовна | - руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Гулькевичского района» (по согласованию); |
| Алексеев
Александр Сергеевич | - директор филиала «Гулькевичские тепловые сети» Акционерного общества «Автономная теплоэнергетическая компания» (по согласованию); |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Алипченко
Александр Анатольевич | - заместитель начальника межмуниципального отдела по Гулькевичскому и Кавказскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Беседин
Александр Владимирович | - директор муниципального предприятия «Водоканал» муниципального образования Гулькевичский район (по согласованию); |
| Бутаков
Сергей Анатольевич | - председатель Союза работодателей муниципального образования Гулькевичский район
Гулькевичская торгово-промышленная палата (по согласованию); |
| Вакулеко
Владислав Валерьевич | - заместитель директора, начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию); |
| Викторов
Сергей Алексеевич | - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления по строительству; |
| Зайцева
Галина Евгеньевна | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Гулькевичский район, главный архитектор; |
| Зуев
Михаил Николаевич | - директор филиала № 5 акционерного общества «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию); |
| Иванов
Александр Викторович | - начальник финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район; |
| Иванченко
Анна Валерьевна | - начальник отдела топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Гулькевичский район; |

- | | |
|--|--|
| <p>Купцова
Камила Владимировна</p> | <p>- заместитель директора, начальник отдела привлечения инвестиций автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» Краснодарского края (по согласованию);</p> |
| <p>Маликов
Леонид Александрович</p> | <p>- депутат Совета муниципального образования Гулькевичский район (по согласованию);</p> |
| <p>Мартиянов
Дмитрий Викторович</p> | <p>- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Краснодарскому краю (по согласованию);</p> |
| <p>Никитенко
Наталья Васильевна</p> | <p>- председатель Общественной палаты муниципального образования Гулькевичский район (по согласованию);</p> |
| <p>Николаенко
Андрей Александрович</p> | <p>- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью производственная компания «Прод-Эко» (по согласованию);</p> |
| <p>Оглуздин
Федор Андреевич</p> | <p>- директор филиала «Армавирские электрические сети» публичного акционерного общества «Россети Кубань» (по согласованию);</p> |
| <p>Салмина
Елена Геньевна</p> | <p>- заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта;</p> |
| <p>Скоморохова
Лилия Леонидовна</p> | <p>- исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район;</p> |
| <p>Супрунов
Эдуард Алексеевич</p> | <p>- директор Гулькевичских распределительных районных электрических сетей филиала акционерного общества «Электросети Кубани» «Кропоткинэлектросеть» (по согласованию);</p> |
| <p>Ткаченко
Алексей Алексеевич</p> | <p>- начальник отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район;</p> |

- Усова
Анастасия Александровна - начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район;
- Хмелько
Елена Александровна - начальник управления экономики и потре-
бительской сферы администрации муницип-
ального образования Гулькевичский район;
- Хомутова
Елена Викторовна - начальник отдела экономики, привлечения ин-
вестиций управления экономики и потре-
бительской сферы администрации мунци-
пального образования Гулькевичский район;
- Ярешко
Максим Николаевич - директор общества с ограниченной ответствен-
ностью «Керамика» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам и
агропромышленному комплексу



С.А. Юрова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 01.02.2024 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 г. № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Гулькевичский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Гулькевичский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности отраслевых (функциональных) органов

администрации муниципального образования Гулькевичский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Гулькевичский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Гулькевичский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Гулькевичский район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Гулькевичский район, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления Краснодарского края соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в нормативные акты муниципального образования Гулькевичский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Гулькевичском районе.

2.5. Рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных площадок с целью включения в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июля 2016 г. № 251-р «Об инвестиционных предложениях Краснодарского края».

2.6. Обсуждение и (или) согласование с представителями ресурсоснабжающих организаций земельного участка (и/или предложение альтернативного варианта размещения) на предмет наличия свободных мощностей, а также возможности осуществления технологического

присоединения (подключения) к объектам инфраструктурного обеспечения для проведения оценки предварительных перспектив реализации проекта.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений муниципального образования Гулькевичский район и иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Гулькевичский район.

3.6. Рассматривать предложения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушений действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения органам исполнительной власти Краснодарского края:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Гулькевичский район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Гулькевичский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии;

мониторинга показателей эффективности работы комиссии по оперативному содействию инвесторам (в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края, приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 25 сентября 2023 г. № 424) для последующей публикации на инвестпортале муниципального образования Гулькевичский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;
проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами и службами;
список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые

подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образованные Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения

отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по экономическим вопросам
и агропромышленному комплексу



С.А. Юрова

